

## Ausbildung 2025

### Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

Starte deine zukunftsorientierte **Ausbildung** in einem attraktiven Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir bieten dir spannende und vielfältige Tätigkeiten in einem sympathischen Team und eine angenehme, herzliche Unternehmensatmosphäre.

#### Deine Aufgaben:

- Organisation und Koordination allgemeiner Bürotätigkeiten
- Bearbeitung von Angeboten und Aufträgen
- Unterstützung bei der Aufbereitung und Pflege von Daten sowie der Erstellung von Statistiken und Präsentationen
- Koordinierung von Terminen und Vorbereitung interner Meetings und Veranstaltungen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten, Pflege von Kundenbeziehungen und Überwachung von Lieferterminen
- Mitwirkung in der Finanzbuchhaltung

#### Deine Qualifikation:

- **Startklar:** Du hast mindestens mittlere Reife.
- **Sprachgewandt:** Kommunikation ist deine Stärke und du trittst gern mit anderen in Kontakt.
- **Lernbegierig:** Dein Interesse an kaufmännischen Prozessen und Büroorganisation ist groß.
- **Organisationstalent:** Du behältst den Überblick – auch wenn es mal stressig wird.
- **Auf dich ist Verlass:** Deine sorgfältige und genaue Arbeitsweise unterstützt das gesamte Team.
- **Selbststarter:** Mit deiner Eigeninitiative löst du Aufgaben erfolgreich.
- **Teamegeist:** Zusammenarbeit ist dir wichtig.
- **Angehender Profi:** Erfahrung mit Microsoft Office -Anwendungen ist von Vorteil.
- **Führerschein Klasse B:** Mobilität ist wünschenswert.

#### Dein Typ:

Als zukünftige/r Kauffrau/-mann für Büromanagement wirst du schnell zu einem unverzichtbaren Teammitglied unseres Büros. Du wirst nicht nur Aufträge und Kundenanfragen mit Bravour managen, sondern auch die Organisation des Büroalltags gekonnt unterstützen.

Deine Fähigkeit im Team zu arbeiten, Ideen zu teilen und Verantwortung zu übernehmen, macht dich zum geschätzten Mitglied bei DeDeNet. Dabei punktest du mit deiner Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit, deinem kommunikativen Geschick und deiner freundlichen Art gegenüber Kunden und Kollegen. Selbst in den stressigen Momenten bewahrst du Ruhe und Übersicht, um Herausforderungen souverän zu meistern. Der versierte Umgang mit Microsoft Office rundet dein Profil ab.

Wir bieten dir eine umfassende Ausbildung in einem dynamischen Umfeld, wo du deine Fähigkeiten kontinuierlich weiterentwickeln und dein volles Potenzial ausschöpfen kannst.

**Hier geht's zu deinen Benefits ->**



### Deine Benefits:

- **Karriere-Booster:** Ein spezialisierter IHK-Vorbereitungskurs für die Abschlussprüfung setzt den Grundstein für deine Laufbahn.
- **Gemeinschaft erleben:** Bei Team-Events und Firmenfeiern wächst der Teamgeist.
- **Wertschätzung:** Regelmäßige Feedbackgespräche unterstützen deine persönliche Entwicklung.
- **Energiekick:** Ein gesundes Snack- und Getränkeangebot hält dich den ganzen Tag über fit.
- **Willkommenskultur:** Starte mit einem prall gefüllten Onboarding-Paket.
- **Selbstbestimmung:** Bringe deine Ideen ein und stoße damit jederzeit auf offene Ohren.
- **Modernes Arbeiten:** Ein Notebook-Arbeitsplatz ermöglicht dir Flexibilität und Effizienz.
- **Nachhaltig mobil:** Profitiere von unserem Fahrrad-Leasing-Angebot.
- **Professionelle Begleitung:** Dein persönlicher Ansprechpartner steht dir vom Start bis zum erfolgreichen Abschluss zur Seite.
- **Teamharmonie:** Erlebe eine Arbeitsatmosphäre, in der Spaß und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden.
- **Fahrkostenzuschuss:** Egal, ob zu Fuß, auf Rädern oder Schienen - faire Erstattung für deinen Weg zur Arbeit.

### Übernahme:

- **Langfristige Perspektiven:** Unser Ziel ist es, Talente nicht nur auszubilden, sondern sie als wertvolle Teammitglieder zu gewinnen. Nach erfolgreichem Abschluss deiner Ausbildung stehen dir die Türen offen, um deine Karriere bei uns fortzusetzen.
- **Festanstellung im Blick:** Wir investieren in deine Ausbildung mit der klaren Absicht, dich in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zu übernehmen – denn deine Entwicklung liegt uns am Herzen.
- **Nahtloser Übergang:** Wir sorgen für einen reibungslosen Übergang von der Ausbildung ins Berufsleben, indem wir dir frühzeitig Verantwortung übertragen und dich in unsere Projekte voll integrieren.

### Über DeDeNet:

Bei DeDeNet vereinen wir die Werte eines familiengeführten Unternehmens mit modernster Technologie, um unsere Kunden mit maßgeschneiderten IT-Lösungen zu unterstützen. Mit einer fast 30-jährigen Erfolgsgeschichte in der Optimierung von Unternehmensprozessen durch Softwarelösungen bieten wir eine zuverlässige, partnerschaftliche Zusammenarbeit und stehen für kurze Wege, persönliche Ansprechpartner und enge Kundenbindung. Mit Engagement für Kundennähe und individuelle Betreuung.

**Auf geht's zur Bewerbung ->**

**Interesse?**



Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an [ausbildung@dedenet.de](mailto:ausbildung@dedenet.de)  
(Anschreiben und Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei!)

**Bewerbungsinhalte:**

- Anschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Zeugnisse
- Bitte sende deine Bewerbung per E-Mail als PDF-Datei. Achtung: Aus Sicherheitsgründen können Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) nicht akzeptiert werden.

**Du hast vorab Fragen zur Ausbildung, zum Bewerbungsablauf, zu DeDeNet oder Sonstigem?**



Dann frag doch ganz unverbindlich unsere  
**Ausbildungsbeauftragte Laura Pietzka**  
unter [ausbildung@dedenet.de](mailto:ausbildung@dedenet.de)

Sie wird dir deine Fragen gerne beantworten!

